

**Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, Area Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per le esigenze Gran Sasso Science Institute.**

Al fine di favorire la mobilità del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto

si comunica

che il Gran Sasso Science Institute intende procedere alla copertura delle seguenti posizioni lavorative a tempo indeterminato:

- **1 posto – Area Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Profilo tecnico informatico.**

Q.tà	Tipologia
1 posto	Area Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Profilo tecnico informatico di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021 – Allegato E
<p><u>Sede:</u> Sede amministrativa del Gran Sasso Science Institute, Via Iacobucci n. 2, L'Aquila</p> <p><u>La figura professionale si occuperà principalmente delle seguenti attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e manutenzione di applicativi web di Istituto;</li> <li>- supporto tecnico e gestione applicativi di collaborazione e social;</li> <li>- gestione licenze software di Istituto;</li> <li>- gestione macchine virtuali in ambienti cloud ed on-premise;</li> <li>- installazione, configurazione e manutenzione di apparati in reti LAN, WLAN;</li> <li>- installazione, manutenzione, configurazione e gestione di DBMS;</li> <li>- installazione, manutenzione, configurazione e gestione di archivi condivisi in cloud e on-premise</li> </ul> <p><u>Requisiti e titoli d'accesso specifici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente/equivalente al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.</li> </ul> <p><u>Specifiche professionali richieste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● conoscenze teoriche e concrete esaustive;</li> </ul>	

- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato

**Conoscenze, capacità e competenze richieste:**

- conoscenza dei principali applicativi per l'office automation (commerciali e liberi), per la collaborazione e social;
- conoscenza della programmazione di applicazioni web e delle principali tecnologie coinvolte;
- conoscenza dei principali strumenti di computer grafica commerciali e liberi;
- conoscenza dei principali sistemi operativi incluse problematiche e procedure di sicurezza in tali ambienti;
- conoscenze di bash scripting language in ambiente Linux e Microsoft Windows;
- conoscenza dei principali DBMS relazionali e NoSQL e strumenti di caching;
- conoscenza dei principali protocolli di rete TCP/IP;
- conoscenza principali reti dati, inclusi cablaggi strutturati;
- conoscenza e capacità di configurazione degli apparati di rete attivi;
- conoscenza dei sistemi di virtualizzazione e archiviazione condivisa cloud ed on-premise;
- conoscenza di LDAP ed Active Directory, gestione degli utenti, autenticazione ed autorizzazioni;
- conoscenza della lingua inglese.

**Altre competenze richieste (soft skill):**

- capacità nell'organizzazione e nella gestione delle attività e rispetto delle scadenze connesse;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- capacità espositiva orale e scritta in grado di adeguarsi a diversi interlocutori e contesti;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione al problem solving e al risultato.

L'efficacia del presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto negli appositi elenchi.

### **Modalità di presentazione delle istanze**

**I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni**, inquadrati a tempo indeterminato nell'Area corrispondente, in possesso delle competenze e dei requisiti di cui alla precedente tabella, interessati a partecipare al presente avviso, potranno presentare istanza di trasferimento, indirizzata al Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Via Iacobucci n. 2, 67100 L'Aquila, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.gssi.it](mailto:protocollo@pec.gssi.it) **entro e non oltre le ore 14.00 del 7 luglio 2025.**

All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

- curriculum vitae da cui si evincano l'attuale inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, la conoscenza della lingua inglese;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

La selezione sarà condotta direttamente dal Direttore Generale e(o) da una Commissione appositamente nominata, e avverrà attraverso una valutazione per titoli e colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento del colloquio verranno fornite con successiva comunicazione. La mancata presentazione o, in caso di convocazione a distanza, il mancato collegamento verranno considerati come rinuncia. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. L'elenco dei candidati che hanno superato il colloquio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Gran Sasso Science Institute, in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento della presente procedura e alla stipula dell'eventuale contratto. Il trattamento avverrà a cura della struttura preposta al procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal

Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura, conformemente al principio di necessità di trattamento, e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Il titolare del trattamento è il GSSI. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: email [rpd@gssi.it](mailto:rpd@gssi.it), PEC [rpd@pec.gssi.it](mailto:rpd@pec.gssi.it).

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Dott. Mario Picasso, ([direttore.generale@gssi.it](mailto:direttore.generale@gssi.it)).

### **Rinvio a norme**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché alla normativa interna in materia di accesso all'impiego del personale amministrativo e tecnico a tempo indeterminato presso il Gran Sasso Science Institute.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Ufficiale del GSSI e sul portale INPA con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di 30 giorni ed è inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del GSSI (<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/>).

L'Aquila, *(data della firma digitale)*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mario Picasso)